

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(базовый уровень)
профиль обучения: технологический**

Профессия: 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Квалификация выпускника:

- наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
- слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

Форма обучения - очная

Бирюч, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Области применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
практических занятий 12 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии				
Тема 1. 1 Технологии обработки и преобразования информации	Содержание учебного материала		6	2,3
	1.	Профессиональное использование MS Office		
	Практические занятия			
	MS Word.Настройка параметров страницы документа		6	
	MS Word. Форматирование и редактирование текста. Допустимы параметры. ГОСТ.			
	MS Word. Создание документа с графическими объектами и данными из дополнительных приложений			
	MS Word. Создание документа с оглавлением			
	MS Word. Создание документов с гиперссылками			
	MS PowerPoint.Основные правила оформления презентаций. ГОСТ (цветовые схемы для оформления)			
	MS PowerPoint. Создание презентации на индивидуальную тему.			
Тема 1.2 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Обзорный анализ современных пакетов программ по профилю специальности Основные понятия компьютерной среды «КОМПАС-3D». Настройка системы. Название основных элементов окна. Управление изображением в окне документа. Инструментальная панель Строка параметров Точное черчение в КОМПАС-3D. Управление перемещением курсора Использование вспомогательных построений. Основные понятия компьютерной среды «КОМПАС-3D электрик». Настройка системы.		

		Основные компоненты. Выбор и настройка. Инструменты.		
		Практические занятия: Простановка размеров. Локальные привязки Клавиатурные привязки. Выделение объектов Удаление объектов Поворот и деформация объектов Штриховка области Создание комплексного чертежа в КОМПАС-3D (индивидуально) Чертеж плоской детали Работа с элементами КОМПАС-3D электрик.(выбор УГО элементов схем) Создание чертежа в КОМПАС-3D электрик (индивидуально)	6	
Тема 1.3. Методы и средства защиты информации		Содержание учебного материала	6	
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации.		2,3
Раздел 2. Компьютерные сети.		Содержание учебного материала		
		Компьютерные сети. Виды. Технические средства создания компьютерных сетей. Адресация в сети.	1	
		Дифференцированный зачет	1	
		Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семакин И.Г. **Информатика и ИКТ**: Профильный уровень: учебник для 10 класса /И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 368 с.
2. Семакин И.Г. **Информатика и ИКТ**: Профильный уровень: учебник для 11 класса /И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина, Л.В. Шестакова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 350 с.

Дополнительные источники

1. Угринович Н.Д. **Информатика и ИКТ**: Учебник для 10 кл. /Н.Д. Угринович. – 9-е изд. - М.: БИНОМ, 2019. -213 с.
2. Угринович Н.Д. **Информатика и ИКТ**: Учебник для 11кл. /Н.Д. Угринович. – 5-е изд. - М.: БИНОМ, 2019. -187 с.
3. Богданова А.Л. **Базы Данных**. Теория и практика применения (2-е издание) (Электронный ресурс): учебное пособие/ Богданова А.Л., Дмитриев Г.П., Медников А.В. – Электрон. текстовые данные. – Химки: Российская академия туризма, 2019. – 128 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47625.html>.
4. Цветкова А.В. **Информатика и информационные технологии** (Электронный ресурс): учебное пособие/ Цветкова А.В. Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 182 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6276.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; 	<p>Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачёт.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); 	<p>Экспертная оценка знаний умений, защита практических занятий, дифференцированный зачёт.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
--	--