

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(базовый уровень)**

профиль обучения: технологический

Профессия: 15.01. 31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Квалификация выпускника:

- наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;
- слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

Форма обучения: очная

г. Бирюч, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 15.01. 31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.1-5, 10 ЛР1-ЛР.12	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;

	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.; - переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию. - владеть навыками технического перевода текста; - понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	68

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Фонетика		4	
Тема 1.1. Правила чтения профессиональной терминологии	Содержание учебного материала: 1.Основные правила чтения гласных букв и буквосочетаний в профессиональной терминологии на английском языке. 2.Основные правила чтения согласных букв буквосочетаний в профессиональной терминологии на английском языке.	4	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12
Раздел 2. Моя будущая профессия		64	
Тема 2.1 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала: 1.Введение лексического материала по теме «Моя будущая профессия». Выполнение лексических упражнений. 2.Введение грамматического материала по теме «Местоимения». Выполнение грамматических упражнений. 3.Профессиональный перевод текста «Моя будущая профессия». 4.Профессиональный перевод текста «Перспективы будущей профессии».	8	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12
Тема 2.2 Компьютеризация	Содержание учебного материала: 1.Введение лексического материала по теме «Компьютеризация». Выполнение лексических упражнений.	8	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12

	<p>2.Введение грамматического материала по теме «Имя существительное». Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>3.Профессиональный перевод текста «Компьютеризация».</p> <p>4.Профессиональный перевод текста «Компьютеризация производства».</p>		
<p>Тема 2.3</p> <p>Автоматизация в промышленности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Введение лексического материала по теме «Автоматизация в промышленности». Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2.Введение грамматического материала по теме «Имя прилагательное». Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>3.Профессиональный перевод текста «Автоматизация в промышленности».</p> <p>4.Профессиональный перевод текста «История развития информатизации».</p>	8	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12
<p>Тема 2.4</p> <p>Механические свойства материалов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Введение лексического материала по теме «Механические свойства материалов». Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2.Введение грамматического материала по теме «Глагол to be». Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>3.Профессиональный перевод текста «Механические свойства материалов».</p> <p>4.Профессиональный перевод текста «Типы материалов».</p>	8	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12
<p>Тема 2.5</p> <p>Автоматизированная сборка</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Введение лексического материала по теме «Автоматизированная сборка». Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2.Введение грамматического материала по теме «Видовременные формы глагола в активном залоге». Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>3.Профессиональный перевод текста «Автоматизированная сборка».</p>	8	ОК.1-5, 10, ЛР.1-ЛР.12

	4.Профессиональный перевод текста «Автоматизированная сборочная линия».		
Тема 2.6 Автоматизированные производственные линии	Содержание учебного материала: 1.Введение лексического материала по теме «Автоматизированные производственные линии». Выполнение лексических упражнений. 2.Введение грамматического материала по теме «Видовременные формы глагола в пассивном залоге». Выполнение грамматических упражнений. 3.Профессиональный перевод текста «Автоматизированные производственные линии». 4.Профессиональный перевод текста «Разновидности производственных линий».	8	
Тема 2.7 Контрольно-измерительные приборы	Содержание учебного материала: 1.Введение лексического материала по теме «Контрольно-измерительные приборы». Выполнение лексических упражнений. 2.Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы». Выполнение грамматических упражнений. 3.Профессиональный перевод текста «Контрольно-измерительные приборы». 4.Профессиональный перевод текста «Контрольно-измерительные приборы на производстве».	8	
Тема 2.8 Безопасность на производстве	Содержание учебного материала: 1.Введение лексического материала по теме «Безопасность на производстве». Выполнение лексических упражнений. 2.Итоговый грамматический обзор. 3.Профессиональный перевод текста «Безопасность на производстве». 4.Профессиональный перевод текста «Перспективы будущей профессии».	8	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные таблицы и схемы;
- , техническими средствами обучения:
- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- обучающие фильмы и презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык. 10 класс: учеб, для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - 9-е изд. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. - 248 с.

2. Английский язык. 11 класс : учеб, для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - 10-е изд. - М. : Express Publishing : Просвещение, 2021. - 256 с.

3. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. -8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. + Электронное приложение к учебнику

3.2.2. Основные электронные издания

1. Веренич, Н. И. Английский язык для колледжей = English for Colleges : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — ISBN 978-985-536-134-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/28039>

2. Слепович, В. С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) : учебник / В. С. Слепович. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 336 с. — ISBN 978-985-7081-31-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/28183>

3. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>

4. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

5. resh.edu.ru Российская электронная школа

6. infourok.ru. Официальный сайт ООО «Инфоурок»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык. 10 – 11 кл.: Учебник для образовательных организаций с приложением на электронном носителе. / В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудов. – 15 изд. – М.: Просвещение, 2014. - 351 с. + Электронное приложение к учебнику с аудиокурсом Английский язык 10-11 классы.

2. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования
Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. -3-е изд., стер. - М.:
Издательский центр «Академия»,2014. – 256 с. + Электронное приложение к учебнику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.; - переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию. - владеть навыками технического перевода текста; понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 	<p>Знание лексических единиц по различным темам профессиональной направленности.</p> <p>Знание необходимого грамматического минимума необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умение совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексики.</p> <p>Умение переводить тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p> <p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p> <p>Составление монологов, диалогов, перевод профессиональных иностранных текстов, выполнение тестовых заданий, проверка домашнего задания, дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации. 		
---	--	--